

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы «Тутти»

Н.Б.Пантюшова

Пр.№14  
25.02.2019г..

Принято на Общем собрании ГБОУ школы  
«Тутти» 25.02.2019  
Согласовано с Советом родителей  
Согласовано с Советом обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расследования и учёта несчастных случаев**  
**с учащимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы с углублённым изучением предметов музыкального**  
**цикла «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в ГБОУ школе «Тутти» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Трудового Кодекса РФ.

**1.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса с обучающимися в ГБОУ школе «Тутти» (далее – Школе).

**1.3.** Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие

- во время проведения в учебное время на территории и за территорией Школы в соответствии с образовательными программами уроков, профессиональной ориентации, спортивных, музыкальных, внеклассных, внешкольных мероприятий, общественно полезного труда и в перерывах между ними;
- во время проведения в учебное время, после уроков, в выходные, праздничные и каникулярные дни на территории и за территорией Школы занятий и мероприятий, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций общественно полезного труда, не установленных образовательными программами, но разрешёнными приказами директора Школы;
- во время общественно полезного труда, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Школы;
- во время пребывания учащихся в санаториях и лагерях отдыха;
- при оказании дополнительных образовательных услуг, перед их началом и после окончания, а также во время установленных перерывов между ними, проводимых на территории и регламентированных Уставом Школы, после уроков, в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти дополнительные образовательные услуги организовывались и проводились непосредственно сотрудниками Школы;

- во время перевозок учащихся к месту проведения любых занятий и мероприятий и обратно на общественном транспорте или пешком под руководством педагога Школы;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных Уставом Школы или правилами внутреннего распорядка для учащихся, либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

**1.4.** Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету (Приложение 1).

**1.5.** Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом по форме Н-2 (Приложение 2). Все несчастные случаи, оформленные актом по форме Н-2, регистрируются в соответствующем журнале (Приложение 3).

**1.6.** Администрация Школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт по форме Н-2, составленный на русском языке.

**1.7.** Акт по форме Н-2 подлежит хранению в архиве Школы в течение 45 лет.

**1.8.** Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта по форме Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Школы.

**1.9.** В случае несогласия пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта по форме Н-2 по их письменному заявлению конфликт рассматривается отделом образования Центрального района Санкт-Петербурга в срок не более семи дней с момента подачи заявления. Решение отдела образования является обязательным для исполнения администрацией Школы.

**1.10.** В случае отсутствия пострадавшего не более 1 дня специалист по охране труда Школы отправляет сообщение в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 4).

**1.11.** Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Школе несет директор Школы.

**1.12.** Педагогический работник, проводящий урок, занятие, мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся, присутствующих на нем.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев.**

**2.1.** О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заместителя директора по УВР Школы, который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт Школы или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Школы, сохранить до расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга по месту происшествия.

## **2.2. Директор Школы обязан:**

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- отправить сообщение о происшедшем несчастном случае в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга (Приложение 5), сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего;
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – директор Школы или его заместитель, члены комиссии: представители администрации, специалист отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга, специалист по охране труда Школы, представитель родительской общественности школы, иные лица (при необходимости).

## **2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:**

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего;
- составить протоколы опроса пострадавшего (Приложение 6), протокол опроса должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (Приложение 7) и протокол опроса очевидцев несчастного случая (Приложение 6);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая (Приложение 8), произвести фотографирование и, по возможности, видеосъемку;
- при необходимости уведомить директора Школы о необходимости проведения экспертизы для расследования несчастного случая;
- изучить документы, характеризующие условия проведения учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажей по охране труда;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, регламентирующими организацию безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая (отразить мероприятия в п. 15 акта по форме Н-2);
- на основании собранных в ходе расследования документов сформировать Материалы расследования несчастного случая с обучающимся согласно перечню документов, указанному в п. 3 Настоящего Положения (для приложения ко 2-му экземпляру акта по форме Н-2);
- составить акт по форме Н-2 в 3 экземплярах, приложить к нему объяснения очевидцев, пострадавшего, протокол опроса очевидцев несчастного случая, протокол опроса должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и др.;
- представить экземпляры акта по форме Н-2 на утверждение директору Школы;
- направить акт по форме Н-2 с копиями материалов расследования несчастного случая для регистрации и журналом регистрации несчастных случаев на подпись специалисту отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга, члену комиссии.

**2.4. После подписания руководителем отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга каждый из трех актов по форме Н-2 по одному направляется:**

- специалисту по охране труда Школы для помещения в архив Школы;

- в архив отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

**2.5.** Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Школы.

**2.6.** Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Школы, с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

#### **3.1.** Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

**3.2.** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Школы обязан немедленно сообщить по телефону

- в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

**3.3.** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга, в прокуратуру по месту происшествия, директору Школы.

**3.4.** Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в следующем составе: председатель – руководитель отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга или его заместитель, члены комиссии: представители администрации, специалист по охране труда Школы, инспектор по охране труда и здоровья отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга.

**3.5.** Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по установленной форме (Приложение 9), оформляет другие необходимые документы и материалы (Приложения 6, 7, 8).

**3.6.** Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта по форме Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

**3.7.** По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Школы обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

**3.8.** Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

**3.9.** Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, на территории которого произошел несчастный случай.

**3.10.** Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Акт специального расследования по форме Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и копия приказа директора Школы-интерната по данному несчастному случаю направляются в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга.

**3.11.** Директор Школы обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор Школы письменно сообщает руководителю отдела образования Центрального района Санкт-Петербурга.

**3.12.** Каждый совершеннолетний пострадавший, его родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим без включения в состав комиссии.

**3.13.** В случае, когда родитель (законный представитель) не участвует в расследовании, директор Школы (заместитель директора), либо председатель комиссии обязаны по требованию родителя (законного представителя) ознакомить его с материалами расследования.

**3.14.** Расследование несчастного случая с учащимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится комиссией, созданной в зависимости от вида несчастного случая и ведомственной принадлежности Школы с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения Санкт-Петербурга.

**3.15.** Лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

**4.1.** Если у пострадавшего в период временного непосещения Школы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая ведется с момента наступления смерти.

**4.2.** Директор Школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотреть их в педагогическом коллективе преподавателей, обеспечить разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

**4.3.** Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами по форме Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 10) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются по требованию в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга.

## ИНФОРМАЦИЯ ПО ВИДАМ ПРОИСШЕСТВИЙ

**Вид происшествия** – при заполнении данного пункта классификатор видов происшествия отсутствует. Рекомендуется использовать **несколько примерных видов происшествия, характерных для несчастных случаев с обучающимися:**

- столкновение с другим учащимся или воспитанником, с предметом;
- падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе);
- падение с высоты, с высоты собственного роста;
- нанесение телесных повреждений другим лицом;
- падение при столкновении;
- удар о металлический предмет;
- удар рукой (ногой), о стену (парту, стол);
- воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного);
- поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом
- и т. п.

### ПРИМЕРНЫЙ КЛАССИФИКАТОР

**по видам происшествий и причинам несчастного случая**

*(классификатор причин несчастных случаев и видов происшествий согласно формам отчетности, утвержденных приказом Федеральной службы по труду и занятости № 21 от 21.02.2005)*

#### Причины несчастных случаев

№№	Наименование причины	Код
1.	Конструктивные недостатки и недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования	01
2.	Несовершенство технологического процесса	02
3.	Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования	03
4.	Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории	04
5.	Нарушение технологического процесса	05
6.	Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств	06
7.	Нарушение правил дорожного движения	07
8.	Неудовлетворительная организация производства работ	08
9.	Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест	09
10.	Недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда	10
10.1	Непроведение инструктажа по охране труда	10.1
10.2	Непроведение обучения и проверки знаний по охране труда	10.2
11.	Неприменение работником средств индивидуальной защиты в том числе:	11
11.1	Вследствие необеспеченности ими работодателем	11.1
12.	Неприменение средств коллективной защиты	12

13.	Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, в т.ч.	13
13.1	Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения	13.1
14.	Использование пострадавшего не по специальности	14
15.	Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев	15

### Виды происшествий

№.№	Наименование вида (типа)	Код
<b>1</b>	Транспортные происшествия, в т.ч.	01
1.1.	на железнодорожном транспорте	01а
1.2.	на водном транспорте	01б
1.3.	на воздушном транспорте	01в
1.4.	на наземном транспорте	01 г
	происшедшие:	
1.5.	В пути на работу (с работы) на транспортном средстве работодателя (или сторонней организации на основании договора с работодателем)	011
1.6.	Во время служебных поездок (в т.ч. в пути следования в служебную командировку) на общественном транспорте	012
1.7.	Во время служебных поездок на личном транспортном средстве	013
1.8.	Во время пешеходного передвижения к месту работы	014
<b>2.</b>	Падение пострадавшего с высоты, в т.ч.	02
2.1.	Падение на ровной поверхности одного уровня, включая:	021
2.1.1.	Падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом	0211
2.1.2.	Падение на поверхности одного уровня в результате проскальзывания, ложного шага или спотыкания	0212
2.2.	Падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в шахты, ямы, рывины и др.)	022
<b>3.</b>	Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и пр., в т.ч.	03
3.1.	Обрушение и осыпь земляных масс, скал, камней, снега и др.	031
3.2.	Обвалы зданий, стен, строительных лесов, лестниц, складированных товаров и др.	032
3.3.	Удары падающими предметами и деталями (включая их осколки и частицы) при работе (обращении) с ними	033
3.4.	Удары случайными падающими предметами	034
<b>4.</b>	Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов, деталей, машин и т.д., в т.ч.	04
4.1.	Контактные удары (ушибы) при столкновении с движущимися предметами, деталями и машинами (за исключением случаев падения предметов и деталей),	041

№№	Наименование вида (типа)	Код
	в том числе в результате взрыва	
4.2.	Контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами, в том числе в результате взрыва	042
4.3.	Защемление между неподвижными и движущимися предметами, деталями и машинами (или между ними)	043
4.4.	Защемление между движущимися предметами, деталями и машинами (за исключением летящих или падающих предметов, деталей и машин)	044
4.5.	Прочие контакты (столкновения) с предметами, деталями и машинами (за исключением ударов (ушибов) от падающих предметов)	045
5.	Попадание инородного тела	05
5.1.	Через естественные отверстия в организме	051
5.2.	Через кожу (край или обломок другого предмета, заноза и т.п.)	052
5.3.	Вдыхание и заглатывание пищи либо инородного предмета, приводящее к закупорке дыхательных путей	053
6.	Физические перегрузки и перенапряжения при подъеме, толкании, переноске или бросании предметов	06
7.	Воздействие электрического тока, в т.ч. природного электричества (молнии)	07
9.	Воздействие экстремальных температур и других природных факторов, в т. ч. повышенной (пониженной) температуры воздуха или рабочей среды, соприкосновение с горячими и раскаленными (чрезмерно холодными) частями оборудования, предметами или материалами, включая воздействие пара и горячей воды, воздействие высокого или низкого атмосферного давления	09
10.	Воздействие дыма, огня и пламени неконтролируемого огня (пожара), контролируемого огня в здании или сооружении (огня в печи, камине и т.д.), в т. ч. Повреждения при возгорании легковоспламеняющихся веществ и одежды	10
11.	Воздействие вредных веществ в результате неправильного их применения или обращения с ними в том числе путем вдыхания, попадания внутрь или абсорбции (включая алкоголь, наркотических, токсических или иных психотропных средств в результате передозировки или злоупотребления при их использовании)	11
12.	Повреждения в результате нервно-психологических нагрузок и временных лишений (длительное отсутствие пищи, воды и т.д.)	12
13.	Повреждения в результате контакта с растениями, животными, насекомыми и пресмыкающимися (укусы, удары и другие повреждения, нанесенные животными, пресмыкающимися либо в результате контакта с колючими и ядовитыми и иными растениями)	13
14.	Утопление и погружение в воду, в т.ч. во время нахождения в водоеме (падения в него)	14
15.	Повреждения в результате противоправных действий других лиц	15
16.	Повреждения в результате преднамеренных действий по причинению вреда собственному здоровью (самоповреждения и самоубийства)	16
17.	Повреждения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, крими-	17

<b>№№</b>	<b>Наименование вида (типа)</b>	<b>Код</b>
	ногенного и иного характера, в результате землетрясений, извержений вулканов, снежных обвалов, оползней и подвижек грунта, шторма, наводнения, аварий, взрывов и катастроф техногенного (криминогенного) характера	
<b>18.</b>	Воздействие других неклассифицированных травмирующих факторов	18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

АКТ № \_\_\_\_

о несчастном случае с учащимся (воспитанником) образовательного учреждения

1. Дата и время несчастного случая: --- час. ---- мин. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_  
(время, дата несчастного случая)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(полное название ОУ и адрес)

**3. Комиссия по расследованию несчастного случая в составе:**

председатель комиссии по расследованию несчастного случая заместитель директора  
ГБОУ №000 \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

члены комиссии

заместитель директора по воспитательной работе (специалист по охране труда, назначен  
Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ ) ГБОУ №000 \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

преподаватель ГБОУ №000 \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

представитель Совета родителей \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

образована Приказом по ГБОУ № 000 от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .

**4. Сведения о пострадавшем**

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

пол (мужской, женский): **мужской /женский**

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

класс (группа): \_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

5. **Фамилия, имя, отчество должность лица**, проводившего (ответственного за проведение) учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

6. **Сведения о мероприятиях по предупреждению травматизма**, проведенных с пострадавшим: инструктажи по технике безопасности

вводный инструктаж \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (дата)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (дата)

7. **Место несчастного случая** (краткое описание) и сведения об оборудовании, использование которого привело к несчастному случаю, с указанием опасных (вредных) факторов:

\_\_\_\_\_  
(выделить жирным шрифтом место происшествия), описание согласно п.2, п. 3 Протокола осмотра места несчастного случая от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (дата) и прилага-

емой схеме.

## 8. Обстоятельства несчастного случая

(подробное описание происшествия)

**9. Характер полученных повреждений здоровья** (на основании медицинского заключения) «**Диагноз**»

**10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения** (да/нет, указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования): **да/нет** (медицинское освидетельствование не проводилось в связи с отсутствием показаний)

**11. Очевидцы несчастного случая:**

дежурный по этажу \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

вахтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

**12. Причины несчастного случая** (указать основную и сопутствующие причины)

основная – низкий контроль дежурным по этажу \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) за соблюдением обучающимися мер безопасности при передвижении и правил поведения в образовательном учреждении;

сопутствующая – несвоевременная уборка вестибюля школы уборщицей \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество).

**13. Несчастный случай** (указать связан или не связан) **связан/не связан с образовательной деятельностью учреждения.**

**14. Лица, допустившие нарушения** правил охраны труда и техники безопасности: учитель физкультуры \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) (нарушение должностной инструкции по охране труда п. \_\_, п. \_\_).

**15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт в 3-х экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экз. № 1 – пострадавшему (его законному представителю или доверенному лицу);

Экз. № 2 – в дело с материалами расследования (хранится в ОУ);

Экз. № 3 (с копиями материалов расследования) – в Отдел образования администрации района.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации несчастных случаев с обучающимися**

**В**

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Количество пропущенных дней	Принятые меры по устранению причин несчастного случая	
Диагноз по справке из медицинской организации		Исход несчастного случая (выздоровление, инвалидность, смерть)			
7	8	9	10	11	12

**СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

в ГБОУ № \_\_\_\_\_ Центрального района Санкт-Петербурга

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 000 Центрального района Санкт-Петербурга, адрес: ----- (ин-декс), Санкт-Петербург, ул. \_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, к. \_\_\_\_, телефон \_\_\_\_-\_\_-\_\_, факс \_\_\_\_-\_\_-\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_@\_\_.ru, находится в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

**2. Информация о несчастном случае:**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ в 00.00 во время \_\_\_\_\_

(обстоятельства несчастного случая, приведшего к травматизму)

Классификация несчастного случая – \_\_\_\_\_

Количество пострадавших – **1 пострадавший (погибших нет)**

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: **ФАМИЛИЯ Имя Отчество, 0000 года рождения.**

4. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно): предварительно \_\_\_\_\_ (диагноз)

5. **Приказом по ГБОУ № 000** назначена Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:

председатель Комиссии Заместитель директора ГБОУ № 000 Фамилия Имя Отчество

члены Комиссии специалист Отдела образования администрации Центрального района Фамилия Имя Отчество

заместитель директора (специалист по охране труда, назначен Приказом № 00 от

00.00.20\_\_ г.) Фамилия Имя Отчество учитель Фамилия Имя Отчество представитель

Совета родителей Фамилия Имя Отчество

6. **Информацию о ходе расследования можно получить по телефону:**

8-000-000-00-00 ( Фамилия Имя Отчество) \_\_\_\_\_.

*ФИО, номер контактного телефона*

7. **Сообщение предала** воспитатель Фамилия Имя Отчество в 00.00 \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

*ФИО, занимаемая должность, дата и время передачи сообщения.*

8. **Сообщение принял** ведущий специалист Отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга Фамилия Имя Отчество в 00.00

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

*ФИО, занимаемая должность, дата и время получения сообщения.*

Руководитель ГБОУ № 000 \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Сообщение о групповом несчастном случае  
с тяжелым исходом, тяжелом несчастном случае  
или несчастном случае со смертельным исходом  
(нужное подчеркнуть)**

1. Наименование Школы, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении которого находится Школа.
2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.

**Протокол  
опроса пострадавшего при несчастном случае  
(очевидца несчастного случая, должностного лица)**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, созданной приказом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_ организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти, осуществляющего

\_\_\_\_\_ (управление в сфере образования)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/,  
производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая, должностного лица организации):  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- 5) телефон \_\_\_\_\_
- 6) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 7) профессия, должность \_\_\_\_\_
- 8) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилии,

\_\_\_\_\_  
инициалы лиц, участвовавших в опросе:

\_\_\_\_\_  
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное

\_\_\_\_\_  
лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

\_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_, могу показать следующее:  
(фамилия, инициалы, пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним

\_\_\_\_\_  
вопросы и ответы на них)



**ПРОТОКОЛ**  
**опроса должностного лица<sup>1</sup>, \_\_\_\_\_**  
**в образовательном учреждении**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ года

Опрос начат в 00 час. 00 мин.

Опрос окончен в 00 час. 00 мин.

Комиссия по расследованию несчастного случая в ГБОУ школе «Тутти» в составе:

**председатель комиссии**

заместитель директора ГБОУ школы «Тутти» Фамилия Имя Отчество

**члены комиссии**

заместитель директора (специалист по охране труда, назначен Приказом № 00 от \_\_\_\_\_.20\_\_ ) Фамилия Имя Отчество

учитель Фамилия Имя Отчество

представитель Совета родителей Фамилия Имя Отчество

образована Приказом по ГБОУ школы «Тутти» от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

Членом комиссии заместителем директора по воспитательной работе **Фамилия Имя Отчество** \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)*

в кабинете директора ГБОУ школы «Тутти» произведен опрос должностного лица образовательно-го учреждения, проводившего мероприятие/ответственного за безопасность мероприятия (нуж-ное подчеркнуть).

Фамилия, имя, отчество **Фамилия Имя Отчество**

00 февраля 0000 года рождения

место рождения<sup>2</sup>\* г. Санкт-Петербург.

место жительства и (или) регистрации\* г. Санкт-Петербург,

\_\_\_\_\_ телефон\* 8-000-000-00-00

место работы или учебы учащийся\* ГБОУ школа

«Тутти» должность\* - нет

Сведения о себе подтверждаю \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)*

Иные лица, участвовавшие в опросе:

законный представитель: (отец) Фамилия Имя Отчество

член комиссии учитель Фамилия Имя Отчество член

комиссии воспитатель Фамилия Имя Отчество

**По существу несчастного случая, происшедшего в 00 час.00 мин. \_\_\_\_\_.20\_\_ г. с Фа-  
 милия Имя Отчество, могу сообщить следующее: \_\_\_\_\_.20\_\_ г.**

О случившемся были проинформированы директор Фамилия Имя Отчество и родители пострадавшего воспитанника.

<sup>1</sup> указать – проводившего мероприятие или ответственного за безопасность мероприятия Строка с «\*» заполняется при наличии данных

В 00.00 ч. подошел отец Фамилия Имя (Фамилия Имя Отчество), которому было рассказано об обстоятельствах получения травмы его сыном (дочерью) и предложено обратиться в травматологический кабинет детской поликлиники. Отец пострадавшего ребенка самостоятельно повез сына (дочь) на обследование в травматологический кабинет Поликлиники № 000, где в 00.00.20\_\_ в 00.00 ребёнку был сделан снимок \_\_\_\_\_ и поставлен диагноз «диагноз по справке».

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая произошедшего**  
**в ГБОУ школе «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_ мин.  
 Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_ мин.

ПРОТОКОЛ Учредители ГБОУ школы «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ): Комитет по образованию Санкт-Петербурга, администрация Центрального района Санкт-Петербурга (согласно п. 1.3 Устава ГБОУ СОШ № 000).

Пострадавший: **Фамилия Имя Отчество**, учащийся 0 «\_» класса ГБОУ **Комиссией по расследованию несчастного случая в составе:**

председатель комиссии по расследованию несчастного случая заместитель директора ГБОУ **Фамилия Имя Отчество**

**члены комиссии**

заместитель директора по УВР (специалист по охране труда, назначен Приказом № 00 от \_\_.\_\_.20\_\_ ) **Фамилия Имя Отчество**

учитель **Фамилия Имя Отчество**

представитель Совета родителей **Фамилия Имя Отчество**

образованной Приказом по ГБОУ № 000 от \_\_.\_\_.20\_\_ № 00,

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего в 00 час. 00 мин. \_\_.\_\_.20\_\_ г. в вестибюле ГБОУ с учащимся **Фамилия Имя Отчество**. Осмотр проводился в присутствии:

отец (законный представитель) пострадавшего **Фамилия Имя Отчество**;

В ходе осмотра установлено:

1. **Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра:** изменений нет, за исключением – на момент несчастного случая \_\_\_\_\_.
2. **Описание места, где произошел несчастный случай**

---

3. **Описание оборудования** (части оборудования, постройки, сооружения, материала, инструмента, приспособления и других предметов с указанием (при наличии) типа, марки, года выпуска, организации-изготовителя), **которыми были причинены повреждения (травма)**

---

4. **Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности** (\*блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов, заполняется при наличии данных)

Средства обеспечения безопасности в наличии в исправном состоянии.

5. **Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший** (\*средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям, заполняется при наличии данных)

Средства индивидуальной защиты в наличии в исправном состоянии, на момент несчастного случая средства индивидуальной защиты не применялись в связи с отсутствием оснований для их применения.

6. **Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние** (\*заполняется при наличии данных)

Системы общеобменной и местной вентиляции в наличии в исправном состоянии.

7. **Состояние освещенности и температуры** (\*наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние, заполняется при наличии данных)

Освещение вестибюля полное согласно проектной документации, все светильники (люстры) в рабочем состоянии, приборы обогрева в наличии, в исправном состоянии, на момент осмотра отключены.

**В ходе осмотра места происшествия проводилось** (\*фотографирование, видеосъемка, прочее): фотографирование и видеосъемка камерой мобильного телефона Samsung 5f. О применении технических средств видеозаписи, фотосъемки уведомлены все участвующие в осмотре лица.

**С места происшествия изъяты:** \_\_\_\_\_

**К протоколу осмотра прилагаются:**

схема места несчастного случая – 1 шт.;

фотографии места несчастного случая – 12 шт.;

видеосъемка места несчастного случая: видеозапись на CD-RW накопителе объемом 54 МБ, диск № 1/234-р – 1 шт.

**Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц:** заявлений нет.

**С настоящим протоколом ознакомлены:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)*

**Замечания к протоколу:** замечаний нет

**Протокол составлен**

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество председателя  
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

**АКТ**

**о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом  
(нужное подчеркнуть)**

Расследование несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_ осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении

\_\_\_\_\_ которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_ местного \_\_\_\_\_ самоуправления

\_\_\_\_\_ или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управ-  
ление в сфере образования, ректора вуза)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. расследование и составила насто-  
ящий Акт

1. Сведения о пострадавшем(ших)\* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ год рождения, класс, группа организации, осуществляющей образовательную деятельность, семейное положение,  
\_\_\_\_\_ время  
\_\_\_\_\_ прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда)

**(правилам поведения)**

**Примечание:** \*Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта расследо-  
вания указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. Краткая характеристика места происшествия (объекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие вредных и опасных производственных факторов, неисправного

\_\_\_\_\_ оборудования, средств обучения, тип, основные параметры, год изготовления и т.д.)

3. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(описание действий пострадавшего(их)

и других лиц, причастных к несчастному случаю, изложение

последовательности событий и т.д.)

4. Причины, приведшие к несчастному случаю \_\_\_\_\_  
(основные причины; наименование

нормативных актов по охране труда и учебы, которые были нарушены)

5. Перечень и содержание мероприятий по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных несчастных случаев

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятий, сроки исполнения, должность, Ф.И.О., лиц,

\_\_\_\_\_ ответственных за каждое мероприятие)

6. Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных Правовых актов с указанием лиц, их допустивших

7. Перечень прилагаемых материалов по итогам расследования несчастного случая:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(должности)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен \_\_\_\_\_ 20 г.

1-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_

кому, дата

2-ой экз. направлен в \_\_\_\_\_

кому, дата

3-ий экз. направлен в \_\_\_\_\_

кому, дата

4-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_

кому, дата

В акте о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом должны фиксироваться только установленные при расследовании факты.

В пункте 3 «Обстоятельства несчастного случая» следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю. Как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что про-

изошло с пострадавшим. Указать характер травмы. Степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

В пункте 4 «Причины, приведшие к несчастному случаю» должна быть указана причина травмирования, вытекающая из обстоятельств происшествия, а также конкретные нарушения и отступления от норм и правил охраны труда. Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц; неисправность оборудования, машин, механизмов, средств обучения; отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

В разделе 6 «Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших» следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия (бездействие), которые привели к несчастному случаю. Указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта (п.7) дается перечень прилагаемых к акту материалов расследования.

**Отчет о несчастных случаях,  
с обучающимися, воспитанниками организации, осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования,

**ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 им. К.К. ГРОТА**

Адрес: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведения мероприятий

в 201\_\_ г.

Всего несчастных случаев, в том числе оформлено актом по форме Н -2: \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п / п	Виды образовательной деятельности	Все го де-тей	Место происшествия несчастного случая																								В т.ч.							
			Учебно-воспитательные занятия по образовательной программе			Перерывы, в т.ч. время до начала и окончания занятий (мероприятий)			Трудовое, производственное и профессиональное обучение			Занятия по физической культуре			Соревнования, тренировки			Оздоровительные и спортивные лагеря, загородные дачи			Эксперименты, походы, прогулки, экспедиции			Общественно полезный труд			Следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком			Проведение других мероприятий и видов деятельности			Итого	Смертельно
			В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С		
1	Общего образования (начального,)																																	
2	Общего образования (среднего)																																	
3	Общего образования (старшего)																																	
4	Специальная (коррекционная) для обучающихся с отклонениями в развитии																																	
5	Для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																																	
6	Дополнительного образования детей																																	
7	Другие																																	
Итого																																		

**Примечание:** «В» – всего пострадавших; «И» и «С», - количество несчастных случаев с инвалидным и смертельным исходом

Директор школы \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

М. П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Тел. \_\_\_\_\_

